

## Procedura Weryfikacji Możliwości Przedłużenia Ważności Przyznanego Certyfikatu

### Informacje ogólne:

1. Uprawnienia do Złożenia Wniosku:  
Każdy posiadacz certyfikatu może zwrócić się o jego przedłużenie.
2. Forma i Termin Składania Wniosku:  
Wniosek składa się na piśmie, używając wzoru dostarczonego przez Instytucję Certyfikującą (IC) - IBS PAN.
3. Złożenie wniosku następuje nie później niż 3 miesiące przed końcem ważności certyfikatu.
4. Wymagane Dokumenty:
  - a. Kopia obecnego certyfikatu.
  - b. Dokumentacja potwierdzająca praktykę zawodową w modelowaniu procesów biznesowych w BPMN. Zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Rozwoju i Technologii są to: potwierdzenie udziału w modelowaniu procesów biznesowych zgodnie z BPMN w wymiarze minimum 50 dni roboczych łącznie tj. 400 godzin, licząc od daty otrzymania kwalifikacji, przy czym ostatnie 80 godzin (10 dni roboczych) w ostatnim roku obowiązywania certyfikatu oraz udział w zajęciach edukacyjnych (m.in. konferencjach, warsztatach, szkoleniach, studiach, pracy naukowej czy wykładach) w wymiarze minimum 16 godzin zegarowych w ciągu ostatnich 2 lat.
  - c. Poświadczenie dokonania opłaty za wydanie Certyfikatu na konto IC w wysokości 70 złotych.
5. Termin Rozpatrzenia:  
IC ma od daty otrzymania kompletnych dokumentów 30 dni na rozpatrzenie wniosku.

### Czynności szczegółowe:

1. Wniosek o przedłużenie Certyfikatu składa Wnioskodawca w formie pisemnej, używając wzoru dostarczonego przez IC.  
Do wniosku należy dołączyć wymagane dokumenty: kopię certyfikatu, dokumentację potwierdzającą praktykę zawodową oraz dokonanie płatności na konto IC.
2. IC przeprowadza wstępną weryfikację uprawnienia do przedłużenia certyfikatu.
3. Rozpatrywanie wniosku:
  - a. IC weryfikuje kompletność i poprawność złożonych dokumentów.
  - b. IC ma 30 dni na rozpatrzenie wniosku, licząc od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji.
  - c. W przypadku potrzeby, IC może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień od Wnioskodawcy.
  - d. IC ocenia, czy Wnioskodawca spełnił wymogi niezbędne do przedłużenia ważności certyfikatu.
4. Decyzja:
  - a. W przypadku pozytywnej oceny, IC wydaje nowy certyfikat z przedłużoną ważnością.

b. W przypadku decyzji odmownej, Wnioskodawca otrzymuje pisemne uzasadnienie.

5. Droga odwoławcza:

a. Wnioskodawca ma prawo odwołania się od decyzji w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

b. Odwołanie rozpatrywane jest przez wyższą instancję w IC.

6. Wydanie nowego certyfikatu:

Nowy certyfikat zawiera datę przedłużenia, aktualne dane posiadacza oraz ewentualne aktualizacje związane z zakresem certyfikacji.

7. Zmiany w dokumentach:

Oprócz obwieszczenia i ustawy, konieczne może być zaktualizowanie wewnętrznych procedur i formularzy IC, aby odzwierciedlały one nową procedurę przedłużania ważności certyfikatów.

Ta procedura zapewnia zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi i standardami administracyjnymi, a także gwarantuje przejrzystość i równość traktowania wszystkich wnioskodawców.